

课程描述

据权威机构统计，普通使用者平均仅掌握 20% 的应用软件功能；进行一次有效的软件技能培训提高 25% 的生产率，相当于培训投资回报率的 2000%。立竿见影的 Office 职场精英培训最大限度地提高您的工作效率，节省大量的工作时间，并提升您的自身价值。

即使熟练的 Office 用户有时也会面临技术瓶颈，而无法充分发挥手中工具的巨大潜力。我们精心编排的课程目标直指这些技术瓶颈，帮助 Office 中高级用户更上一层楼。本课程各专题所讨论的每个话题，都将为从事数据分析工作的人士，提供 Office 高级技巧，大大提高生产力！

Course Description

According to the data provided by an authoritative institution, only 20% of Office application functionality was used by a common end user. However, 25% productivity will be improved by execute an application skill training effectively, which equals to nearly 2000% rate of return on investment. Our Office Elite training service will save hours of your work and increase your organization productivity with instant results.

Even the brightest Office users often have skill gaps that prevent them from effectively using the full potential of the tools readily available to them. Our courses are designed to target those skill gaps and help intermediate to advanced Office users take the next step in their learning. The topics presented in our training modules will sharpen skills and introduce users to advanced techniques that will save hours of work and increase productivity.

受众群体: 数据分析专员，数据决策者，方案实施者，经理，桌面/最终用户、专家等其他使用 Office 的信息工作者。

授课方式:

讲师现场演示，学员动手实验。

关于语言:

软件环境: Microsoft Office 97 以上版本中文/英文均可

授课语言: 可根据需求，灵活使用中英文双语进行授课。

关于讲师:

刘凯 (Adam Liu)

MCSE,MCDBA,MCP,MCT，微软最有价值专家(MVP)

美国项目管理协会认证项目管理专家 (PMP)

Target Student:

Data Analysts, Decision Maker, Executor, Manager, Desktop/End User, Specialist, Information Worker.

Delivery Method:

Instructor led, group-paced, classroom-delivery learning model with structured hands-on activities.

About Language

SOFTWARE ENVIORNMENT:

Microsoft Office 97 and above English/Chinese version

TEACHING LANGAUGE:

Bilingual in Chinese and English. Mainly in Chinese, switch to English based on customer's requirement flexibly.

About Instructor

Adam Liu has a wealth of personal and professional experience with the Microsoft Office Suite.

He has the ability to draw on his experiences to make his training more personal and real-world in its approach.



上午 PowerPoint 与 Word 亲密无间

开场白：日常工作中对 Office 组件的典型实际需求
以制作一份用于投影的 PPT 演示文稿为例，通常需要：
编辑文档，整理演示思路—使用 Word 编辑文字大纲
分析数据，呈现数字关系—使用 Excel 制作表格、图表
添加动画，丰富页面效果—使用 PowerPoint 完成动画效果
还有更多需求……如何快速、高效地让多组件分工协作？

高于操作层面所面临的更大困惑和质疑

困惑：花费大量时间制作 PPT，却得不到一致认可……
质疑：目的性明确吗？内容够精炼吗？色彩协调吗？
一目了然吗？版式美观吗？效果恰当吗？吸引眼球吗？

贯穿本课程的完整体验实例：一切皆为演示文稿服务

【示例分享：Office 各组件在制作 PPT 时做出的巨大贡献】

交互体验：从 Word 文档直接发送并生成 PowerPoint

了解 PowerPoint 媒体演示的观众群体需求特征
内容设计若干原则：KISS，集中化，黄金分割，金字塔
故事情节，编写引人入胜的情节串联板！
如何吸引观众，捕获“故事”线索？

拓展主题：享用 Word “样式”来创建并美化专业文档

由“样式”开始说起……
使用样式快速统一文本格式
为内容按级别分层并添加多级项目编号
完全掌控缩进段落

【示例分享：长篇文档的编辑之道】

色彩搭配，一切只为抓住眼球！

我的色彩搭配总是不满意，怎么办？
色彩的差异性和易读性·行业色和企业色
PowerPoint 演示文稿配色方案

【示例分享：PowerPoint 演示文稿配色】

版式设计，合理化布局的重要性！

模版和母版设计·主题及自定义主题
设计符合公司及行业规范的模版
有关框架模式的讨论

【示例分享：模板设计练习】

下午 PowerPoint 与 Excel 亲密无间

交互体验：在 PowerPoint 中完美引用来自于 Excel 的图表
要想让演示文稿有足够的说服力，要用数据说话！
然而，没有强有力的数据分析硬功夫真的很难，很难！

数字仪表—构建多层功能的仪表盘报表

了解并掌握 Excel 数字仪表盘报表设计思路与理念

条件格式—深入探讨条件格式经典应用

高亮显示重复数据
快速对比不同数据

高级图表—用图生动刻画趋势差异关系 Advanced Chart

更好的显示趋势
高亮度显示差异
创建双层饼图
多类型组合图
预算与实际对比
绘制甘特图表
叙述型瀑布图
与 PPT, Word 共享 Excel 图表

动态图表—让图表随窗体控件动态显示 Dynamic Chart

创建动态名称
使用函数查找数据
周期性数据图
使用滚动条创建动态图表
使用组合框、可选列表创建动态图表

动画设计，PPT 鲜活的灵魂！

效果设计：进入、强调、退出、路径动画
【示例分享：动静结合，相得益彰！】

进行演示，漂亮的完胜最后一场战斗！

安置设备，如调试双屏播放演示者视图
提前测试好演示过程中运用的操作技巧
合理运用电子演示工具：画笔、放大缩小屏幕、倒计时等

Q&A 回答您关心的问题